



Rzeszów, 03.09.2019 r.

ESSUS Sp. z o.o.  
Ul. Hr. Alfreda Potockiego 97  
35-322 Rzeszów  
NIP: 5170360869  
REGON: 180915955

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/IOB/2019

W związku z realizacją projektu pn.:  
*Wsparcie we wdrożeniu innowacji produktowej o charakterze technologicznym w przedsiębiorstwie Essus Sp. z o.o.,*  
współfinansowanego ze środków europejskich w ramach  
**Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**  
**oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I**

### **Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw** **Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP**

Essus Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na dostawę fabrycznie nowych środków trwałych ( tj. wyposażenie stanowisk projektowych i zakup drukarek 3D) oraz wartości niematerialnych i prawnych (tj. systemu wspomagającego zarządzanie urządzeniem, jego serwisowanie i obsługę).



Essus Sp. z o.o.  
ul. Hr. Alfreda Potockiego 97  
35-322 Rzeszów  
NIP: 5170360869 REGON: 180915955

## 1. Zamawiający:

**ESSUS Sp. z o.o.**

Ul. Hr. Alfreda Potockiego 97

35-322 Rzeszów

NIP: 5170360869

REGON: 180915955

### Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

Patryk Bukowski

Tel.: 603 612 949

e-mail: office@essus.pl

## 2. O postępowaniu

- 2.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę fabrycznie nowych środków trwałych (obejmującą wyposażenie stanowisk projektowych i zakup drukarek 3D) oraz dostawę wartości niematerialnych i prawnych (w postaci systemu wspomagającego zarządzanie urządzeniem) w ramach projektu pn. „*Wsparcie we wdrożeniu innowacji produktowej o charakterze technologicznym w przedsiębiorstwie Essus Sp. z o.o.*” współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) **dostawa fabrycznie nowych środków trwałych** obejmująca:

- wyposażenie stanowisk projektowych,
- zakup drukarek 3D.

b) **dostawa wartości niematerialnych i prawnych** w postaci systemu wspomagającego zarządzanie urządzeniem SmartBeacon v.2, jego serwisowanie i obsługę.

W ramach systemu powinny znaleźć się następujące moduły:

- moduł główny,
- moduł słowników,
- moduł aktualizacji,
- moduł API (integracja z oprogramowaniem firm trzecich),



- moduł aplikacji mobilnej,
- moduł raportów,
- centralna baza zgłoszeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Wzór umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby na każdy element przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłożył co najmniej 12 miesięczną gwarancję, której okres będzie liczony od dnia następnego po dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 3.3. Zamawiający wymaga objęcia przedmiotu zamówienia wsparciem technicznym (supportem) w okresie gwarancji. Minimalny wymagany czas wsparcia technicznego (supportu) wynosi 8 godzin przez 5 dni w tygodniu.
- 3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
1. LAPTOPY 30213100-6
  2. SERWER 48820000-2
  3. HD SSD 30234000-8
  4. HD SAS 30234000-8
  5. Zasilacz UPS 30237280-5
  6. DRUKARKI 3D 30232100-5, 42940000-7
  7. SYSTEM 48000000-8
- 3.5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków

- 4.1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 4.2. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które posiadają odpowiednie warunki techniczne, ekonomiczne i finansowe oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków przedstawionych w pkt. 4.1 oraz w pkt. 4.2, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenia w ramach swojej oferty (będące Załącznikami nr 3 i nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 4.4. Do wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**) Wykonawca powinien dołączyć:
- a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (**Załącznik nr 3**),
  - b) oświadczenie o odpowiednich warunkach technicznych, ekonomicznych i finansowych oraz niezbędnej wiedzy i doświadczeniu do realizacji przedmiotu zamówienia. (**Załącznik nr 4**).
- Oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczeń, będących Załącznikami nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.





- c) parafowany na każdej stronie wzór umowy (**Załącznik nr 2**),
  - d) parafowany na każdej stronie Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**).
  - e) udokumentowane doświadczenie obejmujące: należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (liczonych do terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, dokumentacje dostaw środków trwałych lub/i wartości niematerialnych i prawnych o wartości 450 000,00 zł.
- 4.5. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń/dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym - może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
- 4.6. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
- 4.7. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
- 4.8. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.9. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## 5. Informacje na temat zakresu wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

- 5.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





## 6. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

- 6.1. Złożyć na prawidłowo wypełnionym Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.  
Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN (złoty polski).  
  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Do oferty należy załączyć **Oświadczenie** stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 6.3. Do oferty należy załączyć inne dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego oraz dowód wniesienia wadium.
- 6.4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
- 6.5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty.  
W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.7. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
- 6.8. Dokumenty składane w kopiach muszą być poświadczone przez Wykonawcę/Osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 6.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.
- 6.10. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

- 6.11. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, równoważnych i częściowych.
- 6.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie oferty.
- 6.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści i warunków określonych w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, a w szczególności, gdy:
- postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.

W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

## 7. Sposób i termin złożenia oferty

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: osobiście, przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską pod adresem:  
ESSUS Sp. z o.o.  
Ul. Hr. Alfreda Potockiego 97  
35-322 Rzeszów  
w terminie od 03.09.2019 r. do 13.09.2019 r. do godz. 15:00.  
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany powyżej.
- 7.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
- Nazwą i adresem Zamawiającego oraz
  - Pieczęcią firmową Wykonawcy
  - Adnotacją: Nie otwierać do dnia 13.09.2019 r. do godz. 15:00.
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.09.2019 r. o godz. 15:30.**
- 7.4. Osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert powinny stawić się siedzibie przedsiębiorstwa nie później niż na 15 minut przed otwarciem.
- 7.5. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany powyżej, w tym w szczególności za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
- 7.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

## 8. Kryteria wyboru oferty

- 8.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria:
- kryterium 1. Cena brutto – 80 %
  - kryterium 2. Okres gwarancji – 10 %



- kryterium 3. Support (wsparcie techniczne) – 10 %  
Przy założeniu, iż 1 % = 1 pkt.

### **Kryterium 1: Cena brutto oferty**

Kryterium ceny zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podstawą do obliczenia będzie oferowana całkowita cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podana na formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 80 punktów.

### **Kryterium 2: Okres gwarancji**

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Dla poniższych okresów ustalono następującą liczbę punktów:

12 miesięcy – 0 punktów

Powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy – 5 punktów

Powyżej 24 miesięcy – 10 punktów

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres krótszy niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert złożonych w niniejszym zapytaniu.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 10 punktów.

### **Kryterium 3: Wsparcie techniczne (support)**

Minimalny wymagany czas wsparcia technicznego (supportu) wynosi 8 godzin przez 5 dni w tygodniu. Dla poniższych okresów ustalono następującą liczbę punktów:

8 godzin przez 5 dni w tygodniu – 0 punktów

24 godziny przez 5 dni w tygodniu – 5 punktów

24 godziny przez 7 dni w tygodniu – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 10 punktów.

**Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem:**

**Suma uzyskanych punktów** = liczba punktów uzyskanych w ramach **Kryterium 1** + liczba punktów uzyskanych w ramach **Kryterium 2** + liczba punktów w ramach **Kryterium 3**

- 8.2. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 8.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów.
- 8.4 Zamawiający dokona oceny czy oferta została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń/dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
- 8.5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym Zapytaniem ofertowym wymagania. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie odrzucona przez Zamawiającego i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.
- 8.6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

## 9. Termin realizacji zamówienia

- 9.1. Dostawa przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana zgodnie z harmonogramem dostaw (**Załącznik nr 5**).
- 9.2. Realizacja dostawy fabrycznie nowych środków trwałych musi zostać zakończona do 31.12.2019 r.
- 9.3. Realizacja dostawy środków niematerialnych i prawnych musi zostać zakończona do 31.03.2020 r. z zastrzeżeniem, że oddanie systemu nastąpi nie później niż do 31.01.2020 r.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów dostaw przedmiotu umowy. Nowe terminy będą ustalane po konsultacji z Wykonawcą i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.

## 10. Miejsce realizacji zamówienia

- 10.1. W siedzibie zamawiającego pod adresem:  
ESSUS Sp. z o. o.  
Ul. Hr. Alfreda Potockiego 97  
35-322 Rzeszów  
lub poza siedzibą firmy.
- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych w ramach przedmiotu zamówienia prac.
- 10.3. Z uwagi na złożoność projektu Zamawiający przewiduje wykonywanie części prac związanych z testowaniem oprogramowania i modułów zależnych w integracji z urządzeniami zlokalizowanymi w siedzibie Zamawiającego.
- 10.4. Część prac projektowych i programistycznych zostanie wykonywana na sprzęcie i oprogramowaniu udostępnionym przez Zamawiającego celem przeprowadzania niezbędnych testów i zmian.



## 11. Warunki realizacji zamówienia

- 11.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia płatne będzie etapami wraz z postępem realizacji prac, w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji każdej dostawy.
- 11.2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń. Fakturę należy złożyć do 7 dni od daty podpisania protokołu.

## 12. Informacje o porozumiewaniu się Zamawiającego z wykonawcami

- 12.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Patryk Bukowski - Członek Zarządu, e-mail: office@essus.pl, tel. + 48 603 612 949.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
- 12.3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: office@essus.pl.
- 12.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej i stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 12.5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
- 12.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

## 13. Inne warunki realizacji zamówienia

- 13.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 13.2. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, wyłącznie przy zachowaniu następujących warunków:
- w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania;
  - korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie w jakim

- odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę;
- c) podwykonawca nie będzie uprawniony do korzystania z dalszych podwykonawców.

13.3. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany terminu dostaw,
- c) zmiany terminu płatności.
- d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,
- e) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- f) zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego)
- g) modyfikacji dotychczasowego harmonogramu prac (np. przestawienie kolejności poszczególnych robót)

13.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.

13.5. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości:

- a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez podania przyczyny 20% wynagrodzenia brutto,
- b) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20% wynagrodzenia brutto,
- c) 1% wynagrodzenia brutto ale nie więcej niż 10%, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, po terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach,
- d) 0,5% wynagrodzenia brutto, za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy (pkt. 9.2 oraz pkt. 9.3).

## 14. Informacje na temat wadium

14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej.

14.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

14.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **47 1140 2004 0000 3102 7762 6757** prowadzony przez Bank mBank S.A, tytułem „**Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/IOB/2019**”.

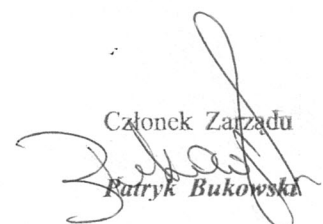




- 14.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą.
- 14.5. W przypadku braku oryginału dokumentu wadium w ofercie - Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia wykonawcy):
- 1) ustalać beneficjenta gwarancji,
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w zapytaniu ofertowym),
  - 3) określać termin ważności – gwarancja musi być udzielona na okres nie krótszy aniżeli okres związania ofertą (30 dni), obejmujący dzień składania ofert. W przypadku gdy zajdzie konieczność wydłużenia terminu związania, wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia oferty wadium w okresie dłuższym poprzez przedłożenie nowego wadium lub wydłużenie okresu dawnej formy wadium (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). W przypadku niezabezpieczenia ofert wadium oferta taka zostanie uznana za niespełniającą warunków udziału w postępowaniu, co spowoduje jej odrzucenie i nieuwzględnienie przy ocenie ofert.
  - 4) określać przedmiot gwarancji;
- 14.7. Zamawiający zwróci wadium:
- a) Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## 15. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy  
Załącznik nr 5 – Harmonogram dostaw

Członek Zarządu  
  
Patryk Bukowski



Essus Sp. z o.o.

ul. Hr. Alfreda Potockiego 97  
35-322 Rzeszów

NIP: 5170360869 REGON: 180915955